


# INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA – C.A.L.I 15		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
No. Contrato	4173.010.26.1.469-2025	
Nombre del prestador del servicio	ANDREA SEGURA MONDRAGON	
Cedula	67.006.696	
Valor del contrato:	\$5.370.000	
Fecha inicio	21/may/2025	
Fecha finalización	30/jun/2025	
CUOTA (2)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Apoyé realizando el registro de los usuarios atendidos en el formato correspondiente, se encuentra en la carpeta de Instrumentos de control.  Apoye en la orientación y suministré información personalizada a los usuarios, la evidencia reposa en la carpeta correspondiente a las encuestas de percepción realizadas.  Apoyé realizando 8 encuestas de atención presencial y 3 encuestas de atención no presencial, la cuales se encuentran en la carpeta de instrumentos de control.
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.	Apoyé en la transcripción y proyección de cinco (5) comunicaciones emitidas por el jefe de Oficina.  - 202541734150000684 - 202541734150000694 - 202541734150000704 - 202541734150000714 - 202541734150000724 - 202541734150000734 - 202541734150000744 - 202541734150000201  Plan de Desarrollo - Acta No. 4173.415.3.62.6  La evidencia reposa en el archivo de gestión del CALI 15 y en el drive.

3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.	Apoyé generando los formatos de índice documental series documentales simples y control de ingresos a expedientes.
4	Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.	<p>Apoyé las actividades de divulgación a la comunidad para la implementación de los programas de la Comuna 15 con el Jefe de oficina, por medio de correo electrónico y llamadas.</p> <p>Apoyé en la convocatoria para el comité de planeación No. 9.</p> <p>Apoyé en la convocatoria a la JAL para la socialización del proyecto de la Secretaria de Bienestar Social presupuesto participativo vigencia 2025.</p> <p>Apoye en la convocatoria para la rendición de cuentas.</p>
5	Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.	<p>Brinde acompañamiento al jefe de oficina en las mesas temáticas correspondientes al paso 5 de la Metodología Temporal POAI 2026.</p> <p>Brinde apoyo realizando las encuestas de satisfacción.</p>
6	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Acompaño en la rendición de cuentas realizada por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 27/jun/2025